FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**STEFANIA VALTANCOLI**
Indirizzo	RAVENNA - ITALIA
Telefono	**338 2027316**
E-mail	**valtancoli@betaformazione.com**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 GENNAIO 1968
Stato civile	CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	***DA GENNAIO 1988 A MARZO 1995***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supermercato PAGLIUTI – *via Prov.le Felisio - Lugo (RA)-*
• Tipo di azienda o settore	*Alimentare*
• Tipo di impiego	Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	Cassiera, gestione di reparto profumeria
• Date (da – a)	***DA APRILE 1995 A MARZO 2001***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COPAT s.r.l. *– via S. Vitale – Budrio (BO*)
• Tipo di azienda o settore	Show-Room - edile /commerciale
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sala mostra: gestione fornitori, collaborazioni con architetti e studi tecnici, vendita all'utente finale
• Date (da – a)	***DA APRILE 2001 A MARZO 2004***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.P. ITALIA s.r.l. *– Imola (BO) -*
• Tipo di azienda o settore	Formazione e consulenza
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione continuativa
• Principali mansioni	Responsabile Area commerciale del Nord e del Centro Italia per la formazione professionale
• Date (da – a)	***DA APRILE 2004 A SETTEMBRE 2009***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNISERVICE di Valtancoli Stefania – *Via Martiri Baffé Sant'Agata sul Santerno (RA) -*

• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e consulenza
• Tipo di impiego	Ditta Individuale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e ricerca di mercato finalizzata all'organizzazione ed erogazione di corsi di formazione professionale su tutto il territorio nazionale
• Date (da – a)	***DA OTTOBRE 2009 A NOVEMBRE 2012***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BETA FORMAZIONE s.r.l. -*Via Piratello 66/68 Lugo (RA)* -
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e consulenza su tutto il territorio nazionale
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità e responsabilità	Programmazione corsi- Coordinatore e formatore del personale aziendale
• Date (da – a)	***Da Novembre 2012 a luglio 2014***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NIVA s.r.l. *– Via Galilei, 6 Faenza (RA)*
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale e consulenza su tutto il territorio nazionale
• Tipo di impiego	Socio Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione corsi- Coordinatore e formatore del personale aziendale
• Date (da – a)	***Da luglio 2014 a giugno 2020***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BETA FORMAZIONE s.r.l. - *Via Piratello 66/68 Lugo (RA)* **-**
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale accreditata dai Consigli Nazionali per professionisti iscritti all'Albo nel settore Edile su tutto il territorio nazionale e consulenza
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Commerciale –progettazione e programmazione corsi su tutto il territorio nazionale Coordinatore e Formatore del personale aziendale
• Date (da – a)	***Da luglio 2020 a luglio 2021***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BETA IMPRESE srl -*Via Risorgimento 36 Lugo (RA)*-
• Tipo di azienda	Formazione professionale accreditata dal CNF (consiglio nazionale forense) e per i corsi ECM, formazione sulla Sicurezza sul lavoro e consulenza su tutto il territorio nazionale
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e Responsabilità	R&D Manager – Research & Development Manager Direttore del reparto ricerca & sviluppo Progettazione dei percorsi formativi su tutto il territorio nazionale e redazione degli articoli per il sito internet.

• Date (da – a)	***Da luglio 2021 ad oggi***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BETA FORMAZIONE srl *-Via Piratello,66/68 Lugo (RA)-*
• Tipo di azienda	Formazione professionale accreditata dai Consigli Nazionali rivolta ai professionisti iscritti all'Albo e agli Ordini professionali provinciali nel settore Edile, consulenza personalizzata, formazione abilitante e universitaria*:* su tutto il territorio nazionale.
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e Responsabilità	R&D Manager – Research & Development Manager Direttore del reparto ricerca & sviluppo Progettazione dei percorsi formativi accreditati su tutto il territorio nazionale, redazione degli articoli per il sito internet e Direttore Polo Universitario.

-DIPLOMA di Maturità Linguistica
conseguito presso Istituto S. Giuseppe - Lugo (RA)

- Corso GESTIONE AZIENDALE;
- Corso CONTABILITÀ GENERALE I.V.A.;
- Corso TECNICHE E STRATEGIE DI MARKETING;
- Corso TECNICHE E PSICOLOGIA DI VENDITA;
- Corso PNL;
- Corso FOOD & BEVERAGE MANAGEMENT;
- Corso REVENUE MANAGEMENT;
- Corso INGLESE COMMERCIALE;
- Corso INFORMATICA BASE;
- Corso LETTURA 3D TRIDIMENSIONALE;
- Corso RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI;
- Corso ABILITANTE PER AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO;
- Corso GESTIONE E TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI;
– GDPR UE 2016/679;
-Corso FORMATORE PER FORMATORI 24 ore con esame finale il 28/04/2021; area: relazione/comunicazione
-Conseguimento dei 24 CFU (600 ore) il 19 ottobre 2022 secondo normativa DM 616/17: per l'accesso ai concorsi di Abilitazione all'insegnamento.

-Corso di Aggiornamento Formatore per Formatori 8 ore - 17/02/2025

- **LAUREA in Scienze dell'Educazione e della Formazione *curriculum* cognitivo-funzionale** con votazione 106/110
conseguita presso Università degli Studi Niccolò Cusano – Roma --
TESI: *Sviluppo del capitale intellettuale attraverso la formazione continua in azienda*

-MASTER in "Giornalismo 3.0" I liv- La Comunicazione integrata-
con votazione 110/110, conseguita presso Università degli Studi Niccolò Cusano Roma –
TESI: *Benjamin e McLuhan: sono ancora attuali?*

Docenza corso di formazione presso Beta Formazione: Formazione Continua in azienda e il capitale umano – dicembre 2021
Docenza corso di formazione presso Beta Imprese: Formazione per Formatori: modulo "Comunicazione e Formazione" – giugno 2025

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
• Capacità di lettura	**FRANCESE** OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'ATTIVITA' DI FORMATORE, HA CONTRIBUITO A MIGLIORARE LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI: ADOTTO MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DIFFERENZIATE E ADEGUATE ALLE SITUAZIONI E ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI INTERLOCUTORI; CONOSCO LE DIFFERENTI METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZABILI NELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER ADULTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE, MI HA PORTATO A MIGLIORARE LE CAPACITÀ DI IDENTIFICAZIONE ED APPLICAZIONE DI CRITERI, METODI E TEMPI DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO; COORDINO E DIRIGO IN MODO EFFICACE ATTIVITÀ DIVERSE FRA LORO.
PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	*"le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28.12.2000 num. 445 e succ mod ""dichiaro inoltre di aver preso visione del'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs del 30.06.2003 num. 196 (trattamento dei dati personali)"*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del D. Lgs n.196 del 30/06/2003

Lugo (RA), 12 settembre 2025 Stefania Valtancoli