

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AGARICO Alessia**

**ATTUALE POSIZIONE  
E MATERIE DI COMPETENZA**

Avvocato libero professionista

Diritto Penale e penale tributario: consulenza ed assistenza giudiziale in materia di reati tributari, reati contro il patrimonio, reati contro la P.A, reati contro la persona, reati militari, reati previsti dal Testo unico in materia di sostanze stupefacenti e dal Codice della Strada

Responsabilità penale delle persone giuridiche e consulenza sugli aspetti di diritto societario dei Modelli di prevenzione dei reati ex D. lgs 231/01.

Diritto Civile e Commerciale: consulenza ed assistenza stragiudiziale civile e commerciale (successioni, donazioni, comunioni, servitù, obbligazioni, scioglimento di comunioni ereditarie, disciplina delle società etc.) in favore di persone fisiche, società e, in particolare, redazione di pareri, contratti (compravendita immobiliare, permuta, locazione, comodato, opzione, appalto, incarichi professionali, cessione di diritti d'autore, licenza, mediazione, procacciamento d'affari, produzione, distribuzione, segretezza), statuti e patti parasociali, verbali di adunanza degli organi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	<b>Da Marzo 2012 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Giovanna CORRIAS LUCENTE via Monte de' Cenci, 21 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale e partecipazione alle udienze prevalentemente in materia di reati tributari, reati contro il patrimonio, reati contro la P.A, reati contro la persona, reati militari, reati previsti dal Testo unico in materia di sostanze stupefacenti e dal Codice della Strada.

Responsabilità penale delle persone giuridiche e consulenza sugli aspetti di diritto societario dei Modelli di prevenzione dei reati ex D. lgs 231/01.

Date	<b>Da Novembre 2015 a Marzo 2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Gerosa Avvocati e Commercialisti associati Via Virgilio,18 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio legale e commerciale
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Avvocato Consulenza ed assistenza stragiudiziale civile e commerciale; redazione di pareri, contratti, statuti e verbali di adunanza degli organi.
Date	<b>2011 – 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Serva ed associati Via Nizza Roma
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo impiego Principali Mansioni e responsabilità	Praticante avvocato Pratica forense assistenza ad udienze, redazione di pareri e atti di diritto civile e commerciale.
Date	<b>2008 – 2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio del Notaio Leonello ANDERLINI in via dei Bastioni di Michelangelo,5 in Roma
Tipo di azienda o settore	Studio notarile
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Praticante notaio Studio, preparazione e redazione di atti notarili prevalentemente di diritto societario

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	<b>Febbraio 2013 – Novembre 2014</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola territoriale dell'UCPI Camera Penale Roma
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione tecnica e deontologica dell'Avvocato penalista
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>Dicembre 2014</b>
Qualifica conseguita	Iscrizione alle liste dei difensori d'ufficio Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AGARICO Alessia**

**ATTUALE POSIZIONE  
E MATERIE DI COMPETENZA**

Avvocato libero professionista  
Diritto Penale e penale tributario: consulenza ed assistenza giudiziale in materia di reati tributari, reati contro il patrimonio, reati contro la P.A, reati contro la persona, reati militari, reati previsti dal Testo unico in materia di sostanze stupefacenti e dal Codice della Strada  
Responsabilità penale delle persone giuridiche e consulenza sugli aspetti di diritto societario dei Modelli di prevenzione dei reati ex D. lgs 231/01.  
Diritto Civile e Commerciale: consulenza ed assistenza stragiudiziale civile e commerciale (successioni, donazioni, comunioni, servitù, obbligazioni, scioglimento di comunioni ereditarie, disciplina delle società etc.) in favore di persone fisiche, società e, in particolare, redazione di pareri, contratti (compravendita immobiliare, permuta, locazione, comodato, opzione, appalto, incarichi professionali, cessione di diritti d'autore, licenza, mediazione, procacciamento d'affari, produzione, distribuzione, segretezza), statuti e patti parasociali, verbali di adunanza degli organi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	<b>Da Marzo 2012 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Giovanna CORRIAS LUCENTE via Monte de' Cenci, 21 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale e partecipazione alle udienze prevalentemente in materia di reati tributari, reati contro il patrimonio, reati contro la P.A, reati contro la persona, reati militari, reati previsti dal Testo unico in materia di sostanze stupefacenti e dal Codice della Strada.

Date	<b>Gennaio 2014</b>
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Roma
Date	<b>Ottobre 2013</b>
Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma
Date	<b>Settembre 2012 – Dicembre 2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIREKTA - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la preparazione all'esame di abilitazione forense
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>2010 -2011</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola notarile Notaio Luca Palazzi in Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Intensivo alta formazione giuridica in diritto civile e commerciale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>2009 – 2010</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola notarile G.D.Nous a cura del Notaio Dario Ricolo in Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di diritto civile e commerciale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>2008 -2009</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Notarile Napoletana Ludovico Genghini in Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione in diritto civile e commerciale per la professione notarile
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>Novembre 2008</b>
Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo dei Praticanti Notai presso il Collegio dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia
Date	<b>2003 -2008</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza indirizzo giuridico– economico, profilo internazionalistico Tesi in Diritto Civile: "La tutela degli acquirenti di immobili da costruire" relatore Prof. Attilio Zimatore

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 105/110

Date **1998 - 2003**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Pontificia Pio IX di Roma, Via dei Cavalieri del S. Sepolcro

Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica votazione 90/100

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE (2000-2003 CONSEGUIMENTO DI DIVERSI DIPLOMI LINGUISTICI PRESSO IL TRINITY COLLEGE DI DUBLINO)**

Capacità di lettura Buono  
Capacità di scrittura Buono  
Capacità di espressione orale Buono

**SPAGNOLO (DIPLOMA LINGUISTICO DI III LIVELLO PRESSO ISTITUTO CERVANTES ROMA)**

Capacità di lettura Elementare  
Capacità di scrittura Elementare  
Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI** SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA MATURATA ATTRAVERSO STUDI SUPERIORI UNIVERSITARI ED ATTIVITÀ LEGALE, NOTARILE E DI MEDIATORE PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI, OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** PRINCIPALI APPLICAZIONE IN AMBIENTE WINDOWS

**PATENTE O PATENTI** Patente B

Ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art.76 D.P.R. 445/2000, in caso di informazioni false e mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

(Avv. Alessia Agarico)

