



## Procedure dei corsi Beta Formazione

- **Struttura del corso:** il corso è formato da moduli suddivisi in capitoli (lezioni) a loro volta frammentati in video di 5/10 minuti ciascuno;
- Capitolo di colore **arancione** = lezione da seguire;
- Capitolo di colore **grigio** = lezione bloccata che si sbloccherà solo dopo aver seguito tutti i video del capitolo precedente;
- Al completamento del capitolo comparirà una **bandierina a scacchi**;
- **Nella home page del corso** sotto al titolo ci sono delle comunicazioni importanti da leggere con attenzione (ore corso, percentuale fruizione corso, numero cfp che rilascia corso (se li rilascia, altrimenti è scritto NO CFP), informazioni importanti riguardanti il corso e anche se prevede un esame abilitante in aula).
- Se si interrompe la fruizione del corso, si potrà riprendere nella Home Page sotto la voce **continua a guardare**;
- Per Ingegneri, Geometri e Periti Agrari sono presenti **test intermedi** mentre per le altre categorie è presente il test finale;
- Il test risulta superato con **l'80% delle risposte corrette**;
- Quando il test è superato, si sblocca il capitolo **successivo**, cioè diventa arancione;
- Quando il test non è superato, il capitolo successivo rimane bloccato, cioè rimane grigio.



## Crediti formativi

1. Il corso risulterà concluso una volta completato anche il **questionario di gradimento** dopo l'ultimo test di verifica

**CONTINUA A  
GUARDARE**



**CORSI  
TERMINATI**

2. **I crediti** (se previsti) saranno visibili sul portale del Nazionale entro 30/40 giorni dalla fine del corso;

3. Beta Formazione provvederà all'inserimento dei CFP per le seguenti categorie professionali:

- architetti
- ingegneri
- periti industriali
- geometri



## Crediti Formativi

4. **Per i Geometri** è richiesta un'autocertificazione sul **SINF** per la richiesta dei crediti per i corsi previsti da specifica normativa come:
  - D.lgs 81/08 (agg.to coordinatore sicurezza, agg.to rspp,)
  - DPR 75/2013 (Tecnico Certificatore Energetico) previo superamento esame finale in aula,
  - Amministratore di Condominio e aggiornamento amministratore di condominio regolati dalla legge 220/12) previo superamento esame finale in aula;
5. **I Geologi** dovranno consegnare l'attestato rilasciato da Beta Formazione all'Ordine provinciale che provvederà all'inserimento dei crediti formativi;
6. L'attestato verrà inviato in formato digitale via email entro 30/40 giorni dalla fine del corso;
7. Nei corsi che prevedono un esame in aula, l'attestato verrà rilasciato in aula al superamento della prova.



---

## Crediti formativi

### **Attenzione**

Per geometri e architetti, per i corsi che prevedono un esame in aula, i crediti formativi, se previsti, verranno rilasciati previo superamento dell'esame finale.



## Nuovo Regolamento CNI 2018

A far data dal 1 Gennaio 2018 sono entrate in vigore le nuove **Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale del CNI**

1. Test a risposta multipla, con almeno **4 opzioni** di risposta.
2. Possibilità di ripetere il test al massimo **due volte**.
3. In caso di mancato superamento del test dopo **3 tentativi** anche non consecutivi, occorre iniziare di nuovo il modulo;
4. Il **materiale didattico** non può essere fornito durante la fruizione del corso ma solo dopo averlo completato;
5. Durante la fruizione non è possibile attivare funzioni di **avanzamento veloce**. Tale funzione può essere consentita solo dopo che il modulo è stato completato;
6. almeno ogni **20 minuti** viene proposta a video una domanda. Il tempo a disposizione per rispondere al quesito è di 30 secondi. In caso di risposta errata o non pervenuta, il discente è tenuto a seguire la lezione dall'inizio.



---

## Nuovo Regolamento CNI 2018

### **Attenzione**

Anche se metti in pausa, il sistema conteggia il tempo e quindi dopo 20 minuti compare comunque una domanda. Consigliamo quindi in caso di necessità di uscire dal video dopo aver completato il modulo e poi rientrare.



---

## Mail di riferimento per richieste

- attestati e crediti: [attestati@betaformazione.com](mailto:attestati@betaformazione.com)
- esami e videoconferenza: [segreteria@betaformazione.com](mailto:segreteria@betaformazione.com)
- problemi tecnici: [assistenza@betaformazione.com](mailto:assistenza@betaformazione.com)
- fatture: [amministrazione@betaformazione.com](mailto:amministrazione@betaformazione.com)
- informazioni commerciali: [info@betaformazione.com](mailto:info@betaformazione.com)
- didattica, problemi slides, video, contenuti, domande ai docenti: [assistentzadidattica@betaformazione.com](mailto:assistentzadidattica@betaformazione.com)



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

